

# REGOLAMENTO DIDATTICO SCUOLA

La nostra scuola si dà un Regolamento non solo perché ciò è richiesto dalla normativa vigente, ma perché ritiene che il possedere regole condivise sia funzionale a una serena convivenza democratica. Crediamo nella valenza educativa delle condizioni ambientali e relazionali: **lo star bene a scuola è un obiettivo concreto e realizzabile, bisogna volerlo insieme**. Il presente Regolamento è stato visionato e approvato dal Collegio Docenti e dalla Direzione; è pertanto da considerare un documento ufficiale della nostra scuola e va osservato da tutte le componenti della comunità scolastica.

## Libretto personale

Il libretto viene consegnato ad un genitore dopo che vi ha apposto la propria firma in segreteria. Quando il libretto non ha più spazi liberi o è ormai deteriorato, l'allievo/a ne può richiedere uno nuovo. In caso di smarrimento, l'allievo/a potrà richiederne uno sostitutivo in Segreteria.

Il costo del nuovo libretto sarà a carico dell'allievo/a.

## Entrata e uscita dalla scuola

L'ingresso e l'uscita dalla scuola sono al civico 11 di via S. Giuseppe, dove si trova il portone della Segreteria.

## Orario delle lezioni

**L'orario delle lezioni viene pubblicato su Infoschool. In caso di variazioni, garantisce comunque il monte-ore annuale di ogni disciplina.** È responsabilità degli alunni prendere nota dell'orario se si verificano delle variazioni.

## Riammissione alle lezioni

Gli alunni e le alunne assenti dalle lezioni saranno riammessi con motivata giustificazione sottoscritta dal genitore sull'apposito libretto scolastico. La presidenza si riserva di verificare la fondatezza delle giustificazioni. **Non si accettano richieste o giustificazioni che non siano presentate sul libretto.**

L'alunno/a con eventi da giustificare deposita, al momento dell'ingresso, il libretto in Segreteria che è a disposizione per apporre il visto **dalle ore 7.45**. L'insegnante ammette in classe l'alunno verificando la giustificazione sul registro online.

## Assenze

L'assenza **prevista**, qualora superasse i tre giorni, va preventivamente notificata per iscritto nel libretto personale o tramite e-mail alla segreteria. **Le assenze per motivi familiari devono essere limitate a casi veramente necessari.**

---

## Ritardi

Ogni ritardo richiede la giustificazione. Se l'alunno entra in classe in ritardo all'inizio di una lezione, previa autorizzazione scritta sul libretto, il docente è tenuto ad annotare sul registro il ritardo.

In caso di mancata giustificazione, per il ritardo o per l'assenza, il giorno successivo l'alunno dovrà presentare in segreteria la giustificazione, firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

**Non sono ammesse entrate dopo le ore 8.55, se non comunicate precedentemente e per gravi motivi.** Le assenze e i ritardi non precedentemente comunicati vengono segnalati ai genitori entro le ore 11.00 tramite messaggio sul cellulare.

## Entrate e uscite fuori orario

I permessi di entrata e uscita fuori del normale orario di lezione devono rivestire carattere eccezionale ed essere motivati e sottoscritti dal genitore sul libretto personale. Spetta alla Direzione, o al delegato, concedere l'autorizzazione dopo aver verificato l'effettiva necessità della richiesta. Sono concessi permessi solo per la prima e l'ultima ora.

**Gli allievi che devono uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni e che dispongono di un permesso dei genitori, devono comunque depositare il libretto in segreteria prima dell'inizio delle lezioni.** Gli allievi possono lasciare la scuola solo in presenza del genitore o di chi ne fa le veci, salvo permesso di uscita autonoma dell'allievo/a, autorizzata dal genitore attraverso apposita indicazione sul libretto personale.

È permessa l'uscita anche in altro orario per intervenuta indisposizione fisica dell'alunno o per visite mediche o terapia;

In caso di necessità, sarà cura della Segreteria avvertire i familiari (l'assenza sarà segnata sul registro e andrà comunque giustificata sul libretto il giorno successivo).

## Esonero dalle lezioni di Educazione Attività Motoria

L'esonero dalle lezioni di Educazione Attività Motoria viene concesso solo per motivi convalidati da certificazione medica.

## Intervallo

L'**intervallo di metà mattina** è dalle 10.55 alle 11.05 e si svolgerà con le seguenti modalità:

- la classe uscirà in cortile accompagnata dal docente;
- l'accesso ai bagni verrà gestito dal personale di sorveglianza.

**Pausa pranzo:** nell'intervallo previsto prima di un eventuale rientro pomeridiano, gli allievi possono uscire dalla Scuola per il pranzo e rientrare puntualmente per le attività pomeridiane. In caso di rientro in ritardo, l'allievo non sarà ammesso alle lezioni.

## Comportamento durante l'attività didattica

È vietato qualsiasi comportamento che possa arrecare pericolo o disturbo a sé o agli altri.

Quando l'Insegnante entra in classe ci si alza in piedi in segno di saluto e di attenzione. Prima dell'inizio delle lezioni e al cambio dell'ora **non ci si allontana dall'aula e si mantiene un comportamento corretto. Non è permesso spostarsi dal proprio banco per garantire il distanziamento come da normativa vigente.**

## Provvedimenti disciplinari

In situazioni non gravi di: scarsa diligenza, disturbo durante le lezioni, comportamenti individuali che non mettano a repentaglio la sicurezza altrui, abbigliamento, linguaggio e comportamento non consoni all'Istituzione scolastica, gli studenti saranno soggetti a **richiamo verbale**.

In funzione della gravità del comportamento, l'allievo/a verrà sanzionato con una **nota disciplinare, rapporto disciplinare o sospensione dall'attività**. Dopo la terza nota scritta, l'allievo/a verrà sanzionato con un **Rapporto disciplinare**; a seguito dell'assegnazione di tre rapporti, l'allievo/a verrà sospeso.

Per mancanze gravi verranno attuati i seguenti provvedimenti disciplinari:

Comportamento*	Provvedimento disciplinare**
Disturbo grave durante le attività scolastiche (lezioni, assemblee, ...)	Rapporto sul registro elettronico
Danni a strutture e attrezzature dovuto a incuria o trascuratezza	Rapporto sul registro elettronico (o sanzione alternativa). Rimborso del danno. Nel caso non sia possibile risalire al responsabile, vengono convocati i genitori della classe o gruppo per stabilire sanzioni e/o modalità di risarcimento.
Danni volontari alle strutture e alle attrezzature didattiche (scritte, incisioni, rotture, ...)	A seconda della gravità: rapporto sul registro elettronico o sospensione da 1 a 5 giorni (o sanzione alternativa). Rimborso del danno. Nel caso non sia possibile risalire al responsabile, vengono convocati i genitori della classe o gruppo per stabilire sanzioni e/o modalità di risarcimento.
Danni volontari a materiale dei compagni	A seconda della gravità: rapporto sul registro elettronico o sospensione da 1 a 5 giorni (o sanzione alternativa). Rimborso del danno. Nel caso non sia possibile risalire al responsabile, vengono convocati i genitori della classe o gruppo per stabilire sanzioni e/o modalità di risarcimento.
Turpiloquio grave e blasfemia	Rapporto sul registro elettronico
Falsificazioni di firme	Sospensione di 1 giorno (o sanzione alternativa).
Alterazioni di risultati	Sospensione di 1 giorno (o sanzione alternativa).
Assenza ingiustificata	Sospensione di 1 giorno (o sanzione alternativa).
Ritardo non giustificato (non controfirmato dal genitore)	Il terzo ritardo non controfirmato dai genitori viene considerato assenza ingiustificata
Gravi scorrettezze, offese, molestie, intimidazioni verso membri della comunità scolastica	Sospensione da 1 a 5 giorni (o sanzione alternativa)
Utilizzo del cellulare in orario scolastico	Ritiro del cellulare e attribuzione di una nota scritta sul registro. Riconsegna del cellulare al termine delle attività didattiche della mattinata.

Introduzione di materiale in contrasto con il progetto educativo	Sospensione da 1 a 5 giorni (o sanzione alternativa)
Atteggiamenti e comportamenti in contrasto con il progetto educativo	A seconda della gravità: Rapporto o sospensione da 1 a 5 giorni (o sanzione alternativa)
Violazione intenzionale delle norme di sicurezza	A seconda della gravità: rapporto o sospensione da 1 a 5 giorni
Furto	Sospensione da 1 a 15 giorni Restituzione o rimborso
Uso di alcolici e sostanze psicotrope/stupefacenti	Sospensione da 1 a 15 giorni
Introduzione di alcolici e sostanze psicotrope/stupefacenti	Sospensione da 1 a 15 giorni
Aule e spazi lasciati in condizioni di eccessivo disordine o sporcizia	Ripristino dell'ordine e della pulizia oltre l'orario scolastico. Nel caso non sia possibile risalire al responsabile, la sanzione riguarda l'intera classe o gruppo.
Recidiva dei comportamenti sanzionati con rapporto sul registro elettronico	Sospensione da 1 a 5 giorni (o sanzione alternativa)
Recidiva dei comportamenti sanzionati con allontanamento dalla scuola fino a 5 giorni	Sospensione da 3 a 15 giorni (o sanzione alternativa)
Reati o fatti commessi all'interno della scuola che costituiscono pericolo per l'incolumità delle persone e per il funzionamento dell'attività scolastica	Sospensione per un periodo superiore a 5 giorni (o sanzione alternativa).

**\* Tutte le infrazioni previste sono sanzionabili quando vengano commesse sia all'interno dell'edificio scolastico durante le attività curricolari, sia all'esterno, durante le attività extracurricolari, integrative, connesse con le attività didattiche e organizzate dalla scuola.**

**\*\* Sanzioni di tale tipo comportano l'abbassamento del voto di condotta e vengono comunicate alla famiglia.**

### **Accesso ai bagni**

L'accesso ai bagni è consentito a **1 studente per volta fino a un massimo di 3 allievi per ora**, chiedendo al docente all'inizio della lezione.

L'accesso ai bagni non è consentito alla prima e alla quarta ora.

### **Dress code**

Per educare i ragazzi al contesto lavorativo nel quale si inseriranno nel futuro, **è opportuno un abbigliamento funzionale all'attività didattica e comunque adeguato all'ambiente.**

L'alunno/a deve presentarsi a scuola nel seguente modo:

- pantaloni lunghi e senza strappi;
- leggings con magliette lunghe;
- no canotte;
- no scollature esagerate;
- no minigonne e shorts.

### **Telefoni cellulari**

**Durante le lezioni, i telefoni cellulari devono essere tenuti spenti. Il termine è da intendersi nel senso letterale: non basta che siano semplicemente disattivate le suonerie.**

L'utilizzo del telefono (o smart-watch o qualsiasi altro dispositivo elettronico) durante l'attività didattica, che non sia stato autorizzato esplicitamente dal docente, comporterà il ritiro del telefono e l'attribuzione di un Rapporto sul registro. Il telefono sarà restituito al termine dell'attività didattica della mattinata.

Ricordiamo inoltre che secondo le norme contenute nel Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003), **gli studenti non possono diffondere dati personali dei compagni e del personale scolastico senza il consenso esplicito degli interessati, comprendendo in questo divieto anche immagini, suoni e video che potrebbero poi essere fatti oggetto di scambio tra privati** (comunicazione, ad es. via messaggio) o diventare di dominio pubblico (diffusione, ad es. via internet).

### Fumo

**Il fumo è vietato in tutti gli ambienti della scuola, interni ed esterni** (quindi **anche davanti all'entrata**), in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge 128 del 08/11/2013. Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche. I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €. 27,50 a €. 275,00. (In applicazione dell'art. 16 della Legge n. 689/1981, il pagamento viene previsto sempre con un importo pari a doppio del minimo, quindi pari a € 55,00). Il mancato rispetto di questa norma comporta una sanzione che, se non pagata, dovrà essere segnalata dalla scuola alla Prefettura competente per territorio.

### Aula e ambienti per le attività didattiche

Tutti dobbiamo usare con responsabilità gli ambienti, le attrezzature e i materiali: avere cura delle cose esprime anche il rispetto per le persone che le devono usare dopo di noi. **Dopo le lezioni le aule e i laboratori vanno riordinati** (ogni alunno riordina la propria postazione di lavoro: sul banco e sotto il banco non si lascia nulla) e lasciati in ordine così come sono stati trovati.

**Nei laboratori si accede solo insieme all'insegnante.** Non si può stare nei laboratori, in palestra o negli spogliatoi, senza la presenza di un insegnante. **In tutti i laboratori è assolutamente vietato mangiare e bere.** Le dotazioni multimediali dei laboratori devono essere utilizzate solo dagli insegnanti.

I posti vengono assegnati dai docenti delle materie di laboratorio in accordo con il Coordinatore di classe. Ciascun allievo risponde del posto di lavoro assegnato ed è tenuto a comunicare immediatamente all'insegnante qualunque difetto riscontrato nel materiale didattico o nelle attrezzature senza tentare di porvi rimedio.

### Bevande e cibi a scuola

Il consumo di cibi è consentito solo ed esclusivamente durante l'intervallo e fuori dalle aule. È consentito bere solo al cambio dell'ora. **In tutti i laboratori della scuola è severamente vietato introdurre cibi e bevande.**

### Spostamenti

Negli spostamenti dall'aula richiedono un comportamento responsabile che non arrechi disturbo al lavoro degli altri. Per tutte le attività che si svolgono nei laboratori, o in ambienti diversi dall'aula, gli alunni attendono sempre in classe l'insegnante e si recano insieme all'insegnante nel luogo in cui svolgeranno la lezione. **Le lezioni di Educazione Attività Motoria vengono svolte presso una palestra esterna.**

### Assemblee di classe

Sono organizzate dai rappresentanti di classe e possono riguardare problemi o iniziative inerenti la vita della classe, o tematiche ritenute di particolare interesse dagli studenti (eventualmente anche in collaborazione con qualche insegnante). **L'assemblea di classe deve essere richiesta in Direzione, mediante comunicazione scritta, con l'ordine del giorno preciso, sette giorni prima dello svolgimento.** La richiesta va concordata per tempo con il Coordinatore di classe. Si può fare un'assemblea al mese. Gli studenti redigono un verbale dell'assemblea e lo consegnano alla Direzione.

### Oggetti smarriti

**La Direzione della scuola non si assume responsabilità per gli oggetti eventualmente persi durante l'attività didattica** (e comunque non è necessario venire a scuola con oggetti di valore). La Segreteria fa da riferimento per chi ha trovato o smarrito qualcosa.

### Pubblicità e manifesti

**Per appendere volantini o manifesti negli ambienti scolastici, va richiesto il visto della Direzione.** Non sono consentite iniziative pubblicitarie commerciali all'interno della scuola. Non si possono effettuare raccolte di denaro, sottoscrizioni e quant'altro senza l'autorizzazione della Direzione.

## **Prove di verifica e valutazione**

**L'allievo/a ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva**, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

**Nella pagella di fine Trimestre e nella Pagella di fine anno i voti sono espressi in centesimi.**

Sul **registro online** gli studenti e i genitori hanno la possibilità di visualizzare i voti di tutte le prove con la descrizione della tipologia della prova, dell'argomento e della data. **Tutti i compiti e le prove scritte vengono, ordinariamente, raccolte e conservate dalla scuola. La copiatura o la contraffazione di una prova di verifica sono considerate comportamenti gravi** e vengono sanzionati con il voto 20. **Se un allievo/a si rifiuta di sostenere una prova** (non esce per un'interrogazione, dichiarandosi non preparato/a o consegna un compito "in bianco") nel registro si attribuisce il voto 20. **La comunicazione di una prova scritta deve essere data alla classe una settimana prima.**

**Compiti per casa:** Il mancato svolgimento dei compiti a casa è oggetto di valutazione negativa. Ogni allievo/a ha comunque a disposizione la possibilità di giustificarsi, in base alle disposizioni indicate dal singolo docente. Anche la mancanza del materiale scolastico è oggetto di valutazione negativa.